

<i>Odi Labpese</i>	Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag 1 a 16
--------------------	--	---

## **REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER L'ATTIVITÀ DI VERIFICAZIONE PERIODICA SU STRUMENTI DI PESATURA NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012**

<b>Stato delle revisioni</b>		
<b>Rev.</b>	<b>Del</b>	<b>Descrizione delle modifiche</b>
00	14/11/2018	Prima emissione
01	25/03//2020	Revisione a seguito esame documentale da parte di Accredia
02	30/04/2021	Revisione a seguito secondo esame documentale
03	29/06/2021	Revisione a seguito visita in campo da parte di Accredia Par. 7.1
04	02/01/2022	Revisione a seguito revisione procedura Par.7.1
05	31/03/2023	Revisione a seguito revisione procedura Par.8.4
06	28/03/2024	Revisione a seguito revisione procedura Par.7.5
07	08/08/2024	Revisione a seguito modifica campo di applicazione
08	14/02/2025	Revisione a seguito esame documentale da parte di Accredia
09	24/04/2025	Revisione a seguito modifica campo di applicazione
10	24/07/2025	Revisione a seguito revisione procedura Par.6.2 e Par. 7.2

<b>Odl Labpese</b>	Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag 2 a 16
--------------------	--	---

## Indice

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
3. TERMINI E DEFINIZIONI .....	4
4. REQUISITI GENERALI.....	5
4.1 Imparzialità e Indipendenza .....	5
4.2 Riservatezza .....	5
5. REQUISITI STRUTTURALI .....	6
5.1 Requisiti Amministrativi .....	6
5.2 Organizzazione e direzione.....	6
6. REQUISITI PER LE RISORSE .....	6
6.1 Personale .....	6
6.2 Dispositivi ed apparecchiature .....	7
6.3 Subappalto .....	7
7. REQUISITI DI PROCESSO.....	7
7.1 Metodi e procedure di ispezione .....	7
7.2 Trattamento degli elementi da sottoporre a verifica periodica e dei campioni .....	10
7.3 Registrazioni delle ispezioni.....	11
7.4 Rapporti e certificati di verifica periodica .....	11
7.5 Reclami e ricorsi .....	12
7.6 Processi dei reclami e dei ricorsi.....	13
8. REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE .....	13
9. ASSICURAZIONE.....	14
10.ACCESO ALLE INFORMAZIONI.....	14
11.VERIFICA ISPETTIVA E SICUREZZA SUL LAVORO.....	14
12.FACOLTA' DI UTILIZZO DI RISORSE ESTERNE.....	14
13.COMPESI DOVUTI ALL'ORGANISMO DI ISPEZIONE.....	14
14.RESPONSABILITA' DELL'ORGANISMO.....	14
15.DIRITTI E DOVERI DEL COMMITTENTE.....	15
16. REVISIONI.....	16
17.INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR Regolamento 2016/679 e <b>ss.mm.ii</b> .....	16
18. CONTROVERSIE.....	16
19. FORO COMPETENTE.....	16

<b>Odi Labpese</b>	Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag 3 a 16
--------------------	--	---

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Nel presente regolamento vengono descritte l'attività di ispezione finalizzata alla verifica periodica sui seguenti strumenti di pesatura e le condizioni generali di contratto:

- Strumenti per pesare di classe di precisione III e IIII con portata massima fino a 100.000 kg
- *Strumenti per pesare di classe di precisione II con portata massima fino a 9,5 kg*

che la Mazzapese Snc esegue attraverso l'istituzione dell'Odi Labpese rispettando i requisiti della norma 17020:2020 in materia di competenza, di imparzialità e coerenza e ai sensi del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

Le condizioni di contratto vengono applicate in maniera uniforme e imparziale per tutte le organizzazioni che intendano utilizzare i servizi di verifica periodica erogati dall'Odi Labpese in coerenza con l'accreditamento che ha ottenuto da ACCREDIA e successivo riconoscimento da parte di UNIONCAMERE.

In particolare, non vengono poste in atto condizioni di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura; inoltre l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni del Committente/Cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

La Mazzapese Snc per garantire il rispetto dei requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, oltre a quanto previsto dal presente "Regolamento", ha emesso una serie di documenti che supportano tale attività tra cui:

MANUALE QUALITÀ

*P 7.1 GESTIONE, FORMAZIONE, SELEZIONE E MONITORAGGIO DEL PERSONALE*

*P 7.5.3. GESTIONE DEI DOCUMENTI*

*P 6.1 ANALISI DEL RISCHIO*

*P 10.1.5 GESTIONE DELLE REGISTR. DELLA QUALITÀ*

*P 8.4 PROCEDURA COMMERCIALE;*

*P 8.5 ATTIVITÀ DI VERIFICAZIONE PERIODICA-RIESAME DEI VERBALI;*

*P 8.5.1 VERIFICAZIONE PERIODICA DM 93/17 ALLEGATO III SCHEDA A ALLEGATI*

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

<b>UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</b>	Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento dei vari tipi di organismi che eseguono ispezioni".
<b>UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020</b>	Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali.
<b>UNI CEI 70099:2008</b>	Vocabolario Internazionale di Metrologia Concetti fondamentali e generali e termini correlati (VIM).
<b>UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018</b>	Requisiti generali per le competenze di laboratori di prova e di taratura.
<b>ILAC-P15:05/2020</b>	Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies
<b>ILAC P10:07/2020</b>	ILAC Policy on the Traceability of Measurement Results.
<b>D.Lgs. 29 dicembre 1992 n. 517</b>	"Attuazione della direttiva 90/384/CEE sull'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri in materia di strumenti per pesare a funzionamento non automatico."
<b>DIRETTIVA 2009/23/CE</b>	Relativa agli strumenti per pesare a funzionamento non automatico
<b>DIRETTIVA 2014/31/UE</b>	Concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico.
<b>D.lgs. 19 maggio 2016 n. 83</b>	Attuazione della direttiva 2014/31/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico.
<b>D.M. 21 aprile 2017 n. 93</b>	Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.

<b>Odl Labpese</b>	Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag 4 a 16
--------------------	--	---

<b>Regio Decreto 12/06/1902 n. 226</b>	Regolamento per la fabbricazione degli strumenti metrici.
<b>OIML R 111_1 Ed 2004</b>	Weights of classes E1, E2, F1, F2, M1, M1-2, M2, M2-3 and M3 Part 1: Metrological and technical requirements
<b>EA-4/02M:2020</b>	Evaluation of the Uncertainty of Measurement in calibration (nellaversionecorrente)
<b>ACCREDIA RG-01</b>	Regolamento Generale per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e di Ispezione – Parte Generale", in edizione corrente.
<b>ACCREDIA RG-01-04</b>	Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione" in edizione corrente.
<b>ACCREDIA LS-03</b>	Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione", in edizione corrente.
<b>ACCREDIA RG-09</b>	Regolamento Generale per l'utilizzo del marchio ACCREDIA", in edizione corrente

### 3. TERMINI E DEFINIZIONI

La terminologia utilizzata nel presente Regolamento è quella prevista dalle norme: UNI EN ISO 9000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2012 e il D.M. 21 aprile 2017 alle quali si rimanda. Qui di seguito si riporta un estratto delle definizioni di uso maggiore:

TERMINE	DEFINIZIONE
<b>Sistema di Gestione per la Qualità</b>	Sistema di gestione per guidare e tenere sotto controllo un'organizzazione con riferimento alla qualità
<b>Procedura</b>	Modo specificato per svolgere un'attività o un processo
<b>Registrazione</b>	Documento che riporta i risultati ottenuti o fornisce evidenza delle attività svolte
<b>Conformità</b>	Soddisfacimento di un requisito
<b>Cliente</b>	Persona od organizzazione che potrebbe ricevere, o che riceve, un prodotto o un servizio che è previsto per, o richiesto da questa persona od organizzazione
<b>Titolare dello strumento</b>	La persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura.
<b>Ispezione</b>	Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, di una installazione o di una loro progettazione e determinazione della loro conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali.
<b>Prodotto</b>	Risultato di un processo
<b>Processo</b>	Insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita
<b>Servizio</b>	Risultato di un'attività effettuata tra il fornitore e il cliente, che è generalmente intangibile
<b>Organismo di ispezione</b>	Organismo che esegue ispezioni
<b>Organismo di ispezione di tipo C</b>	Un organismo di ispezione che esegue ispezioni di prima parte, ispezioni di seconda parte, o entrambe, che costituisce una parte identificabile ma non necessariamente separata di una organizzazione che opera nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, utilizzo o manutenzione degli elementi che esso sottopone ad ispezione e che eroga servizi di ispezione alla propria organizzazione madre o ad altre parti, o ad entrambe.
<b>Verifiche Ispettive in Accompagnamento</b>	Verifiche condotte dagli ispettori dell'Odl sugli oggetti sottoposti a ispezione alla presenza di ispettori e/o esperti dell'Organismo di Accredimento (ACCREDIA).
<b>Imparzialità</b>	Presenza di obiettività, ovvero l'assenza di conflitti di interesse, o che questi sono stati risolti in modo da non influenzare negativamente le attività dell'organismo.
<b>Ricorso</b>	Richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione all'organismo di ispezione, per la riconsiderazione da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quello oggetto.
<b>Reclamo</b>	Espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di ispezione, relativa alle attività di tale organismo, per la quale è attesa una risposta.
<b>Verifica periodica</b>	Controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche, o a seguito di riparazione per qualsiasi motivo comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico.

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag <b>5 a 16</b></p>
---------------------------	--	---

## 4. REQUISITI GENERALI

### 4.1 Imparzialità e Indipendenza

La Mazzapese Snc, si impegna ad eseguire le proprie attività di verifica periodica, sugli strumenti di pesatura così come previsto dal D.M. 93/2017, con assoluta indipendenza, imparzialità ed integrità.

Come richiesto dalla normativa 17020 in merito all'imparzialità e all'indipendenza, la Direzione della Mazzapese Snc assicura che l'attività di verifica periodica viene eseguita in modo imparziale senza che nessun tipo di pressioni commerciali, economico finanziare o altro possano comprometterne l'esito.

Per il personale ispettivo, la Direzione assicura che lo stesso non svolge e non assume ruoli in attività quali progettazione, direzione lavori, collaudi, in modo che il giudizio in merito alla verifica periodica sia indipendente ed integro.

Per una maggiore garanzia dell'indipendenza del personale dell'Odl il Responsabile Tecnico ed il suo sostituto dipendono direttamente dalla Direzione.

La Direzione garantisce che il personale operante nell'ambito di tutte le attività, ed in particolare per quelle di ispezione, ha compreso l'importanza della riservatezza, impegnandosi a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente e le informazioni relative allo strumento di pesatura oggetto della verifica periodica.

Per assicurare che l'attività di verifica periodica venga eseguita seguendo i principi di imparzialità, indipendenza e riservatezza, viene chiesto al personale coinvolto nell'attività ispettive di sottoscrivere un'esplicita dichiarazione d'impegno per i principi di cui sopra e l'impegno ad adempiere al proprio lavoro con onestà, diligenza e lealtà.

L'indipendenza dell'Organismo di ispezione, tenuto conto delle condizioni nelle quali esegue la propria attività, soddisfa i requisiti per gli organismi di Tipo C ad eccezione del requisito riguardante il divieto di effettuare ispezioni su strumenti di misura da parte della medesima persona che ha effettuato la riparazione. Tale eccezione è permessa esplicitamente dal decreto ministeriale che regola la verifica periodica art. 4 punto 17, decreto 21 aprile 2017, n. 93.

I meccanismi di salvaguardia implementati per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività aziendali sono:

- l'indipendenza del personale ispettivo;
- la retribuzione del personale ispettivo non viene stabilita in base al numero delle ispezioni effettuate o dal risultato di tali ispezioni;

### 4.2 Riservatezza

La Direzione garantisce, in maniera competente con coerenza ed imparzialità, la massima

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag <b>6</b> a <b>16</b></p>
---------------------------	--	--

riservatezza, per quanto riguarda l'attività di verifica periodica, inoltre si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti ottenuti ai fini dello svolgimento della propria attività di ispezione, e di ogni altro diritto sulla documentazione fornita dal Cliente. Tale impegno viene esteso, mediante la sottoscrizione di uno specifico obbligo alla riservatezza, a tutto il personale che ha accesso ai dati relativi alla attività di verifica periodica.

La Direzione nel caso intenda o sia obbligata per legge a rendere di dominio pubblico alcune informazioni, si impegna ad informare il cliente in anticipo, in merito alle informazioni da divulgare. Le informazioni riguardanti il cliente ottenute da fonti diverse dal cliente stesso (per esempio, al fine di rispondere a reclami o ricorsi), vengono considerate informazioni proprietarie e devono essere ritenute riservate, fatto salvo che non sia vietato dalla legge.

## 5. REQUISITI STRUTTURALI

### 5.1 Requisiti Amministrativi

L'organismo d'Ispezione Labpese dipende direttamente dalla Direzione de La Mazzapese Snc; l'organismo di ispezione esegue l'attività di verifica periodica legale degli strumenti di pesatura previsto dal decreto ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

Per rispondere ai requisiti della normativa e dei regolamenti l'attività di verifica periodica sugli strumenti di pesatura è garantita da copertura di una polizza assicurativa che oltre alla responsabilità civile copre eventuali danni causati dal giudizio professionale degli operatori del Labpese.

### 5.2 Organizzazione e direzione

Per assicurare l'imparzialità dell'Odl nello svolgere l'attività di verifica periodica è stata definita la struttura organizzativa: l'Odl e tutto il personale dipendono direttamente dalla Direzione della Mazzapese Snc. La struttura Organizzativa è documentata nel documento **“Manuale della Qualità”** e nei seguenti documenti specifici:

- Organigramma, dove la Direzione ha identificato chi detiene l'autorità e la responsabilità per le attività di verifica periodica (l'organigramma nominativo è tenuto aggiornato dal Responsabile Qualità)
- Elenco del personale coinvolto nell'attività di verifica periodica.

Il personale dell'Odl viene incaricato mediante una lettera dove sono riportate le mansioni assegnate.

I requisiti di competenza per poter svolgere l'attività ispettiva sono quelli previsti dal D.M. 93/2017 e sono indicati in apposita procedura: **“P 7.1 GESTIONE, FORMAZIONE, SELEZIONE E MONITORAGGIO DEL PERSONALE”**

## 6. REQUISITI PER LE RISORSE

### 6.1 Personale

Tutte le attività di ispezione sono svolte da personale competente e qualificato. Il personale viene selezionato, formato, qualificato e monitorato secondo i criteri e le modalità definiti nella specifica istruzione: **“P 7.1 GESTIONE, FORMAZIONE, SELEZIONE E MONITORAGGIO DEL PERSONALE”**

Le ispezioni sono effettuate da personale competente che viene preventivamente formato in modo da

Le informazioni contenute nel presente documento sono strettamente riservate e non è ammessa alcuna riproduzione senza autorizzazione scritta da parte del Direttore Generale della Mazzapese Snc

<p><b>Odl Labpese</b></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag 7 a 16</p>
---------------------------	--	--

essere in grado di eseguire in modo autonomo le ispezioni, viene formalmente autorizzato per l'esecuzione dell'attività e firmare i relativi rapporti di verifica periodica.

## **6.2 Dispositivi ed apparecchiature**

L'Odl esegue l'attività di verifica periodica con strumentazione e apparecchiature tenute sotto controllo attraverso un programma documentato che definisce le responsabilità, l'identificazione, la registrazione, la taratura e la manutenzione.

La taratura dei pesi utilizzati viene fatta eseguire annualmente da un laboratorio di taratura accreditato LAT.

Il Responsabile Tecnico assicura il funzionamento e lo stato di taratura di tutta la strumentazione.

In caso di strumentazione fuori taratura, la stessa viene segregata e il Responsabile Tecnico verifica se le verificazioni periodiche eseguite in precedenza siano rimaste o meno entro i limiti accettabili o devono essere ripetute.

L'utilizzo della strumentazione è limitato al solo personale autorizzato.

## **6.3 Subappalto**

Al momento non viene prevista nessuna attività ispettiva in subappalto.

# **7. REQUISITI DI PROCESSO**

## **7.1 Metodi e procedure di ispezione**

L'Odl Labpese si impegna a svolgere una verifica periodica dello strumento di pesatura rispetto al documento normativo di riferimento D.M. 93/2017 e, in caso di esito positivo o negativo, ad emettere il relativo certificato di verifica periodica.

E' esclusa dall'oggetto del contratto ogni attività di consulenza nella realizzazione e/o nel mantenimento da parte del Committente dei requisiti di prodotto oggetto di verifica periodica.

Tutte le attività di verifica periodica sono precedute da una fase preliminare, durante la quale il committente dovrà fornire tutte le informazioni che consentano all'Odl di valutare le risorse necessarie per l'esecuzione dell'attività.

Per dare inizio all'attività di verifica periodica, il titolare dello strumento di misura richiede un'offerta economica, la quale viene presa in carico se completa delle seguenti informazioni:

*-ragione sociale,*

*-indirizzo;*

*-strumento/i da verificare.*

Nel caso in cui la Verifica periodica sia richiesta in seguito a riparazione, sarà cura del titolare dello strumento mettere a disposizione dell'Odl copia della dichiarazione rilasciata dal riparatore contenente la descrizione dell'intervento effettuato e dei sigilli provvisori applicati, qualora detto

<p><b>Odl Labpese</b></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag 8 a 16</p>
---------------------------	--	--

intervento sia stato fatto antecedentemente alla prima verifica periodica, in modo che l'Organismo la possa riportare sul Libretto Metrologico, come previsto dal comma 4° dell'articolo 7 del DM 93/2017. Tale richiesta, completa in ogni sua parte, sarà riesaminata e, valutata la completezza delle informazioni ricevute e la propria capacità di fornire il servizio nei termini richiesti, il responsabile tecnico elabora un'offerta che definisce l'aspetto economico del contratto.

L'Odl invierà tramite e-mail o a mano un'offerta dettagliata e redatta secondo il tariffario in vigore e contenente i nomi degli ispettori, (almeno 2 giorni prima della verifica periodica) e dovrà essere firmato per accettazione e si intenderà interamente accettato qualora, entro 2 giorni dalla ricezione dello stesso da parte del Committente, questi non faccia pervenire motivazioni giustificate e scritte per una eventuale riconsiderazione.

L'offerta contiene la descrizione completa di tutte le informazioni relative alle attività e ai prezzi determinati in base al tariffario in vigore.

Qualora in fase di valutazione documentale o in fase di verifica periodica emergessero incongruenze rispetto a quanto dichiarato dal cliente, l'offerta potrà essere soggetta a revisione da parte dell'organismo Labpese. L'offerta dovrà essere firmata per accettazione da parte del Titolare dello strumento e inviata all'Odl Labpese.

La firma per accettazione del preventivo, comporta anche l'accettazione del Regolamento e delle Condizioni Generali di contratto pubblicate sul sito aziendale; sul sito viene riportata l'ultima versione aggiornata di detti documenti.

Sull'offerta che viene inviata al Cliente sono riportate le seguenti informazioni:

- *Dati anagrafici del cliente;*
- *strumenti sottoposti a verifica periodica;*
- *nominativo del/gli ispettore/i incaricati.*

E' facoltà del Cliente riconsiderare la presenza di un ispettore motivandone la richiesta. Questa dovrà essere inoltrata all'Odl a mezzo PEC o fax o raccomandata A/R, almeno 48 ore prima della data prevista per la verifica periodica. In caso di validi motivi per la riconsiderazione l'Odl individuerà il/i nuovo/i ispettore/i.

Le verificazioni periodiche vengono eseguite secondo le procedure interne dell'organismo e secondo quanto previsto dal D.M. 93/2017.

La programmazione delle verificazioni periodiche avviene in base alle periodicità di legge che decorrono dalla data della messa in servizio dello strumento di pesatura e viene eseguita dall'Organismo entro 45 giorni dalla data di accettazione dell'offerta.

Le attività di verifica periodica verranno concordate con il Cliente e comunque entro e non oltre la data di scadenza della verifica periodica dello strumento di pesatura.



<p><i><b>Odl Labpese</b></i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag <b>9</b> a <b>16</b></p>
----------------------------------	--	--

Il mancato rispetto da parte del Cliente della tempistica concordata solleva l'organismo da qualunque responsabilità derivante dal mancato rispetto delle scadenze di legge.

L'organismo pianifica ed esegue l'attività di verifica periodica secondo le procedure: P 8.5 - VERIFICAZIONE PERIODICA – RIESAME DEI VERBALI.

In caso di verifica periodica con esito positivo, il personale dell'Odl Labpese appone il contrassegno di colore verde con l'indicazione del mese e dell'anno della scadenza della verifica stessa e ripristina gli eventuali sigilli rimossi.

In caso di verifica con esito negativo, sullo strumento viene apposto il contrassegno di colore rosso. Al termine della verifica periodica, il personale dell'organismo riporta le operazioni svolte sul Libretto Metrologico.

Se il titolare dello strumento non ha più il libretto metrologico dello strumento da verificare, deve dichiarare lo smarrimento dello stesso, e solo dopo l'acquisizione della dichiarazione firmata da parte del personale dell'Odl attraverso l'allegato A 8.5.1 SLM, si può emettere un secondo libretto metrologico e procedere alla sua compilazione.

Prima del libretto metrologico il personale dell'organismo compila la checklist e il rapporto di verifica periodica con le seguenti informazioni:

indirizzo/ ubicazione strumento di pesatura soggetto a verifica periodica;

elenco dei controlli visivi finalizzati a verificare la presenza della marcatura CE, della marcatura supplementare M, dei sigilli o di altri elementi di protezione anche di tipo elettronico come previsti negli attestati di esame CE del tipo o di progetto.

Il rapporto di prova di verifica periodica invece, oltre ai risultati ed esito della verifica periodica, riporta anche la strumentazione utilizzata per la verifica periodica.

A conclusione dell'attività, nella stessa giornata di esecuzione dell'attività o nei 5 giorni lavorativi seguenti viene eseguito il riesame dal Responsabile Tecnico o viceversa dal suo sostituto:

con esito positivo, viene emesso direttamente il certificato di verifica periodica;

con esito negativo si dà inizio all'iter di controllo, che prevede:

. se sono errori formali si rivede il rapporto su file e si apportano le dovute modifiche al rapporto di VP corretto con la dicitura: il presente sostituisce il rapporto di VP n.....;

. se l'errore è riferito al calcolo degli errori permessi sugli strumenti verificati a causa di strumentazione fuori misura, viene rifatta la verifica periodica nel più breve tempo possibile non superiore a 7 giorni.

Il certificato di verifica viene emesso dopo che è stata riesaminata l'attività, entro i 5 giorni lavorativi.

La checklist, il rapporto ed il certificato di verifica periodica sono riferibili tra loro attraverso un numero progressivo che viene dato univocamente dal software.

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag <b>10</b> a <b>16</b></p>
---------------------------	--	---

Al titolare dello strumento verranno rilasciati tramite legal mail il rapporto A 8.5.1 RPL e il certificato A 8.5.1 AVP entro 5 giorni dopo l'esecuzione del riesame.

L'Odl invia telematicamente entro dieci giorni lavorativi dalla verifica alle stesse Camere di Commercio e a Unioncamere, l'esito delle verificazioni effettuate, siano esse risultate positive o negative, contenente le informazioni minime di legge.

L'Organismo di Accreditamento può richiedere la partecipazione di suoi osservatori o dell'Autorità Designante, allo scopo di accertare che le modalità di valutazione adottate dall'Odl siano conformi al documento normativo di riferimento. La partecipazione di tali osservatori è previamente concordata tra l'Odl e il Committente. Qualora il Committente non conceda il proprio benestare alla suddetta partecipazione, non verrà effettuata la verifica periodica.

Il regolamento attività ispettiva e le condizioni di vendita devono essere resi noti al cliente prima dell'emissione dell'ordine per il servizio di verifica periodica, in modo tale che il Cliente sia messo a conoscenza di tutta l'attività che viene eseguita dall'Odl Labpese; per questo motivo sono stati pubblicati sul sito aziendale.

L'Odl si impegna a comunicare tempestivamente al Committente che ha un rapporto contrattuale ancora aperto, dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione delle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente. I titolari degli strumenti sono tenuti alla riprogrammazione degli stessi con altro organismo, entro sessanta giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

Su apposito registro vengono riportati in ordine cronologico:

- le richieste di verifica periodica pervenute;
- la loro data di esecuzione;
- il relativo esito.

## ***7.2 Trattamento degli elementi da sottoporre a verifica periodica e dei campioni***

Ogni strumento di misura da sottoporre alla verifica periodica è univoco, perché identificato da un numero di matricola.

Se l'attività di verifica periodica viene eseguita contestualmente ad una riparazione, ne viene data evidenza sul libretto metrologico da parte di chi ha eseguito le attività.

Gli strumenti e le apparecchiature necessarie per l'attività ispettiva da svolgere sono nella disponibilità dell'Odl Labpese e sono inseriti in un sistema pianificato di controllo per accertarsi che i campioni

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag 11 a 16</p>
---------------------------	--	---

utilizzati Certificati LAT abbiano un errore massimo tollerato e incertezza estesa come indicato dal punto 1.2 dell'Allegato II del DM 93/2017 e punto 1 scheda A dell'Allegato III del medesimo decreto.

Al termine di ogni verifica periodica, in caso di esito positivo o anche in caso di esito negativo della stessa, l'incaricato alla verifica appone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, del decreto 21 aprile 2017, n. 93.

Nel caso in cui il contrassegno non possa essere applicato direttamente sull'oggetto ispezionato, questo è apposto sul libretto metrologico, come previsto dall'art. 4, comma 13, del decreto 21 aprile 2017, n. 93.

Durante l'ispezione, gli strumenti da verificare e gli strumenti di controllo, vengono trattati in modo da evitare il loro deterioramento o danneggiamento.

### **7.3 Registrazioni delle ispezioni**

Tutte le informazioni acquisite durante le attività di verifica periodica sono registrate. Le stesse sono trattate in modo riservato, come meglio specificato nella procedura **"Gestione Registrazioni Qualità"**.

In particolare, le registrazioni includono:

- l'identificazione dello strumento ispezionato;
- l'identità della persona che ha effettuato l'ispezione;
- le registrazioni strumentali;
- i certificati di taratura della strumentazione utilizzata.

### **7.4 Rapporti di verifica periodica e certificati di verifica periodica**

I risultati di ogni verifica periodica sono comunicati al titolare dello strumento mediante apposizione del relativo contrassegno di verifica periodica e compilazione del libretto metrologico. Tutte le informazioni necessarie per l'interpretazione corretta, accurata e chiara dell'esito della verifica sono indicate nel *rapporto di verifica periodica*, che viene rilasciato al titolare dello strumento.

L'attività di verifica periodica viene riesaminata, da persona diversa da chi ha eseguito l'attività in campo e solo dal responsabile tecnico o dal suo sostituto; dopo di che viene emesso il certificato di verifica periodica con il relativo esito.

Di seguito si definiscono le informazioni minime che vengono riportate nel certificato di verifica:

- nome e indirizzo dell'organismo di ispezione;*

<p><b>Odl Labpese</b></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag <b>12</b> a <b>16</b></p>
---------------------------	--	---

- data della verifica periodica;
- identificazione dello strumento sottoposto a verifica periodica;
- data del rilascio;
- risultati della verifica periodica;
- firma dell'Ispettore che ha effettuato la verifica periodica;
- firma di approvazione del Responsabile Tecnico del certificato emesso presso la sede dell'organismo di ispezione.

I certificati di verifica periodica sono emessi in forma cartacea e inviati via legal mail al titolare dello strumento.

Eventuali correzioni su un certificato, dopo l'emissione, vengono effettuate esclusivamente dal *Responsabile Tecnico* mediante l'emissione di un nuovo certificato che riporta lo stesso numero di certificato con la dicitura "il presente certificato sostituisce l'emissione precedente".

L'Odl utilizza il marchio di ACCREDIA rispettando le condizioni stabilite dal regolamento ACCREDIA RG-09 nella revisione corrente.

Al Cliente è precluso l'utilizzo del marchio Accredia

### **7.5 Reclami e ricorsi**

Ogni reclamo/ricorso che pervenga all'Organismo di ispezione in forma scritta viene preso in esame e trattato al fine di adottare tutte le correzioni e/o azioni correttive necessarie.

L'organismo di ispezione è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di trattamento di reclami e ricorsi.

Per reclamo si intende qualunque espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un Organismo di Ispezione, relativa alle attività di tale Organismo, per la quale è attesa una risposta.

Quindi il cliente ha facoltà di presentare reclami avverso la condotta delle operazioni effettuate dall'Organismo di Ispezione.

Per ricorso si intende una richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre a verifica all'Odl, per la riconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.

L'Odl è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di trattamento di reclami e ricorsi.

La decisione ultima sui ricorsi non deve dare luogo ad alcuna azione discriminatoria.

Con riferimento alle decisioni del personale dell'Odl riguardanti l'attività di verifica periodica, il Cliente può fare ricorso, esponendo le ragioni del dissenso, entro 7 giorni dalla data di notifica della decisione.

<p><b>Odl Labpese</b></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag <b>13</b> a <b>16</b></p>
---------------------------	--	---

Inoltre il Cliente può effettuare una segnalazione oppure inoltrare un reclamo sull'attività svolta dall'Odl.

Il reclamo o il ricorso deve essere inviato tramite posta a/r a o tramite email:

Odl Labpese  
Via Borgo d'Adda,70  
26900 Lodi (LO)  
[mazzapese@libero.it](mailto:mazzapese@libero.it)

Entro un massimo di 5 giorni lavorativi sarà inviata una lettera a conferma del ricevimento del reclamo, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo, ricorso sarà fornita una risposta preliminare ed entro 20 giorni lavorativi sarà fornita una risposta scritta definitiva.

#### **7.6 Processi dei reclami e dei ricorsi**

Le segnalazioni relative a reclami o ricorsi vengono registrate e inoltrate al Responsabile Tecnico il quale, con il supporto del Responsabile Qualità, provvede a:

- confermare di aver ricevuto il reclamo o il ricorso;
- raccogliere tutte le informazioni necessarie alla valutazione del reclamo o il ricorso e, ove possibile, fornire al reclamante o al ricorrente rapporti sullo stato di avanzamento e sull'esito;
- decidere riguardo a quali azioni debbano essere intraprese in risposta al reclamo;

La Direzione, in collaborazione con personale tecnicamente competente che non ha partecipato all'attività oggetto di ricorso, avvierà la fase di esame del reclamo/ricorso coinvolgendo le parti interessate e al termine di tale indagine il reclamante o il ricorrente verranno informati dell'esito dell'azione entro un mese dalla data di ricezione del ricorso.

Qualora venga avviato un contenzioso il foro competente è quello di Lodi.

L'Organismo di ispezione conserva le registrazioni relative a tutti i ricorsi e contenziosi.

Il processo di trattamento di reclami e ricorsi oltre a essere esposto in detto documento è descritto nella procedura "**Reclami e Ricorsi**".

### **8. REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE**

La Mazzapese Snc ha stabilito e mantiene attivo un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed adeguato a dare dimostrazione del soddisfacimento coerente dei requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012

Per la conformità del sistema viene utilizza l'opzione B.

La conformità del suddetto Sistema di Gestione per la Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 è certificata da un Organismo terzo accreditato.

### **9. ASSICURAZIONE**

Le informazioni contenute nel presente documento sono strettamente riservate e non è ammessa alcuna riproduzione senza autorizzazione scritta da parte del Direttore Generale della Mazzapese Snc

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag <b>14</b> a <b>16</b></p>
---------------------------	--	---

L'Odl dispone di adeguata assicurazione che copre la responsabilità civile e la responsabilità professionale derivante dallo svolgimento della propria attività di verifica periodica.

#### **10. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI**

Tutti gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, ecc.) relativi alle attività della verifica periodica, sono considerati riservati.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi alla attività sono riservati e accessibili solo alle funzioni coinvolte nell'iter di verifica periodica e dal Committente in oggetto.

Nel caso in cui informazioni relative al Committente debbano essere divulgate per obblighi di legge, l'Odl ne dà avviso al Committente, fatto salvo che non sia vietato dalla legge.

L'Odl non sarà responsabile per nessuna mancanza dovuta alla fornitura di informazioni false, incomplete nei documenti dovute agli atti o alle omissioni di qualsiasi soggetto esterno all'Odl.

#### **11. VERIFICA ISPETTIVA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Il Committente, ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, s'impegna a fornire all'Odl un'informativa completa e dettagliata relativa ai rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare gli ispettori.

#### **12. FACOLTÀ DI UTILIZZO DI RISORSE ESTERNE**

Nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, l'Odl potrà avvalersi tanto di personale dipendente, quanto di soggetti esterni che operano per suo conto, purché debitamente qualificati.

Tali soggetti sono tenuti al rispetto di tutti i doveri gravanti sull'Odl, inclusi quelli in materia di indipendenza e riservatezza.

#### **13. COMPENSI DOVUTI ALL'ORGANISMO DI ISPEZIONE**

Oltre ai compensi previsti nella documentazione contrattuale (tariffario), ove non diversamente pattuito, saranno a carico del Committente le spese sostenute dall'Odl per le attività di verifica periodica forfettizzate nella misura indicata nell'offerta.

Ove non diversamente previsto dall'offerta o da altri documenti contrattuali, gli importi dovuti all'Odl per corrispettivo e spese saranno pagati dal Committente entro il termine pattuito all' emissione della relativa fattura.

I compensi per l'attività svolta dall'Odl saranno dovuti dal Committente, anche in caso di verifica periodica con esito negativo.

#### **14. RESPONSABILITÀ DELL'ORGANISMO**

L'Odl si impegna:

- ☐ A garantire la Riservatezza di tutte le attività svolte dall'Odl, in conseguenza degli impegni legalmente validi, della gestione di tutte le informazioni ottenute o prodotte durante l'esecuzione delle attività di verificazioni periodiche.
- ☐ A garantire che tutto il personale dell'Odl è indipendente nella misura richiesta, agisce con discrezione nell'utilizzo e nella protezione delle informazioni acquisite nel corso dei propri compiti.
- ☐ A eseguire le verificazioni periodiche in conformità al D.M. 93/2017 e alle presenti condizioni.
- ☐ A rilasciare un certificato che dichiara l'esito positivo o l'esito negativo dello strumento, recante i risultati delle prove effettuate durante la verifica ed ad apporre il prescritto contrassegno come indicato nel D.M. 93/2017.
- ☐ A informare il Committente sull'esito della verifica periodica e alla successiva compilazione o rilascio nel caso non ne fosse ancora provvisto del "Libretto Metrologico", prescritto dal D.M. 93/2017,

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag 15 a 16</p>
---------------------------	--	---

- ☐ Ad inviare al cliente il certificato sopra citato.
- ☐ Ad inviare, entro dieci giorni lavorativi dalla data della verifica periodica, alla Camera di Commercio competente e a Unioncamere la comunicazione e l'esito dell'avvenuta verifica periodica dello strumento come richiesto dal D.M. 93/2017.
- ☐ A conservare per almeno 10 anni la documentazione, anche su supporto informatico, comprovante le operazioni di verifica periodica effettuate con le relative registrazioni dei risultati come richiesto dal D.M. 93/2017.
- ☐ A far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Committente in materia di sicurezza nel corso del servizio di ispezione.
- ☐ A comunicare tempestivamente al Committente che ha un rapporto contrattuale ancora aperto, dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione delle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente. I titolari degli strumenti sono tenuti alla riprogrammazione degli stessi con altro organismo, entro sessanta giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.
- ☐ A garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Committente dalle proprie attività;
- ☐ A utilizzare il marchio di ACCREDIA rispettando le condizioni stabilite dal regolamento ACCREDIA RG-09 nella revisione corrente.

## 15. DIRITTI E DOVERI DEL COMMITTENTE

Il committente si impegna:

- ☐ Fornire ogni supporto necessario per la conduzione dell'attività inclusa la messa a disposizione della documentazione inerente lo strumento di pesatura per il quale è richiesta la verifica periodica.
- ☐ A fornire le informazioni e i documenti necessari per l'esecuzione dell'ispezione stessa dello strumento, in particolare il Libretto Metrologico, se presente.
- ☐ Il Committente deve inoltre consentire l'accesso, in condizioni di sicurezza, a tutte le aree ove vengono svolte attività ispettive.
- ☐ riprodurre i certificati di verifica periodica solo nella loro forma integrale;
- ☐ rispettare gli obblighi imposti al Titolare dello Strumento dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n.93 ed in particolare quelli riportati all'articolo 8;
- ☐ rispettare le condizioni stabilite dal regolamento ACCREDIA RG-09
- ☐ Al cliente è precluso l'utilizzo del marchio ACCREDIA
- ☐ A conservare i certificati rilasciati dall'Odl e a esibirli su richiesta.

## 16. REVISIONI

In caso di revisione del presente Regolamento, per tutti i Clienti che hanno in corso contratti con l'organismo per l'erogazione della verifica periodica, restano valide le condizioni in vigore alla data di sottoscrizione dell'offerta.

Nel caso di modifiche al presente Regolamento, a seguito di requisiti normativi di riferimento o se del caso è l'organismo che ritiene di apportare delle modifiche, le stesse verranno comunicate tempestivamente per iscritto al Cliente precisando la data di entrata in vigore.

La mancata accettazione delle modifiche da parte del Cliente è causa di risoluzione del contratto.

Il presente Regolamento è parte integrante per l'attività di Verifica Periodica.

Il Regolamento revisionato sarà considerato valido per i successivi eventuali nuovi ordini da parte del cliente che sarà informato della revisione.

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verificaione periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 10 del 24/07/2025 Pag <b>16</b> a <b>16</b></p>
---------------------------	--	---

#### **17. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR - Regolamento 2016/679 e ss.mm.ii**

Secondo il GDPR - Regolamento 2016/679 e ss.mm.ii., ed in relazione ai dati relativi al Committente (ragione sociale; indirizzo; nominativo e dati anagrafici del legale rappresentante; numero di telefono; codice fiscale e partita iva; altri dati inerenti l'attività economica del Committente) direttamente forniti all'Odl e/o dall'Odl medesimo acquisiti nel corso del rapporto contrattuale o precontrattuale saranno trattati esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi relativi al processo di verificaione periodica. Con la firma delle presenti condizioni il Committente esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi GDPR - Regolamento 2016/679 e ss.mm.ii.

#### **18. CONTROVERSIE**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento e dagli altri documenti contrattuali, nell'eventualità che sorgano problemi di responsabilità civile relativamente al servizio di verificaione periodica svolto o da parte del Committente, si farà riferimento a quanto espresso dal Codice Civile e dalle leggi vigenti nella materia specifica.

#### **19. FORO COMPETENTE**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione, applicazione o interpretazione delle clausole del presente Regolamento, che non potesse essere risolta amichevolmente dalle parti, sarà devoluta alla competenza del Tribunale di LODI.

Il committente dichiara di approvare specificatamente, dopo averle attentamente esaminate, e ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni previste sul presente documento.