

<i>Odl Labpese</i>	Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 1 a 16
--------------------	--	--

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER L'ATTIVITÀ DI VERIFICAZIONE PERIODICA SU STRUMENTI DI PESATURA NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012

Stato delle revisioni		
Rev.	Del	Descrizione delle modifiche
00	14/11/2018	Prima emissione
01	25/03//2020	Revisione a seguito esame documentale da parte di Accredia
02	30/04/2021	Revisione a seguito secondo esame documentale
03	29/06/2021	Revisione a seguito visita in campo da parte di Accredia Par. 7.1
04	02/01/2022	Revisione a seguito revisione procedura Par.7.1
05	31/03/2023	Revisione a seguito revisione procedura Par.8.4
06	28/03/2024	Revisione a seguito revisione procedura Par.7.5
07	08/08/2024	Revisione a seguito modifica campo di applicazione
08	14/02/2025	Revisione a seguito esame documentale da parte di Accredia
09	24/04/2025	Revisione a seguito modifica campo di applicazione

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verificaione periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 2 a 16</p>
---------------------------	--	---

Indice

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
3. TERMINI E DEFINIZIONI	4
4. REQUISITI GENERALI.....	5
4.1 Imparzialità e Indipendenza	5
4.2 Riservatezza	6
5. REQUISITI STRUTTURALI	6
5.1 Requisiti Amministrativi	6
5.2 Organizzazione e direzione.....	6
6. REQUISITI PER LE RISORSE	7
6.1 Personale.....	7
6.2 Dispositivi ed apparecchiature	7
6.3 Subappalto.....	7
7. REQUISITI DI PROCESSO.....	7
7.1 Metodi e procedure di ispezione	7
7.2 Trattamento degli elementi da sottoporre a verificaione periodica e dei campioni	11
7.3 RegISTRAZIONI delle ispezioni.....	11
7.4 Rapporti e certificati di verificaione periodica	11
7.5 Reclami e ricorsi	12
7.6 Processi dei reclami e dei ricorsi.....	13
8. REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE	13
9. ASSICURAZIONE.....	14
10.ACCESO ALLE INFORMAZIONI.....	14
11.VERIFICA ISPETTIVA E SICUREZZA SUL LAVORO.....	14
12.FACOLTA' DI UTILIZZO DI RISORSE ESTERNE.....	14
13.COMPESI DOVUTI ALL'ORGANISMO DI ISPEZIONE.....	14
14.RESPONSABILITA' DELL'ORGANISMO.....	14
15.DIRITTI E DOVERI DEL COMMITTENTE.....	15
16. REVISIONI.....	16
17.INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR Regolamento 2016/679 e ss.mm.ii	16
18. CONTROVERSIE.....	16
19. FORO COMPETENTE.....	16

Odi Labpese	Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 3 a 16
--------------------	--	--

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Nel presente regolamento vengono descritte l'attività di ispezione finalizzata alla verifica periodica sui seguenti strumenti di pesatura e le condizioni generali di contratto:

- Strumenti per pesare di classe di precisione III e IIII con portata massima fino a 100.000 kg
- Strumenti per pesare di classe di precisione II con portata massima fino a 9,5 kg

che la Mazzapese Snc esegue attraverso l'istituzione dell'Odi Labpese rispettando i requisiti della norma 17020:2020 in materia di competenza, di imparzialità e coerenza e ai sensi del Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

Le condizioni di contratto vengono applicate in maniera uniforme e imparziale per tutte le organizzazioni che intendano utilizzare i servizi di verifica periodica erogati dall'Odi Labpese in coerenza con l'accreditamento che ha ottenuto da ACCREDIA e successivo riconoscimento da parte di UNIONCAMERE.

In particolare, non vengono poste in atto condizioni di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura; inoltre l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni del Committente/Cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

La Mazzapese Snc per garantire il rispetto dei requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, oltre a quanto previsto dal presente "Regolamento", ha emesso una serie di documenti che supportano tale attività tra cui:

MANUALE QUALITÀ

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER L'ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA SU STRUMENTI DI PESATURA NAWI

P 7.1 GESTIONE, FORMAZIONE, SELEZIONE E MONITORAGGIO DEL PERSONALE

P 7.5.3. GESTIONE DEI DOCUMENTI

P 6.1 ANALISI DEL RISCHIO

P 10.1.5 GESTIONE DELLE REGISTR. DELLA QUALITÀ.

P 8.4 PROCEDURA COMMERCIALE;

P 8.5 ATTIVITÀ DI VERIFICA PERIODICA-RIESAME DEI VERBALI;

P 8.5.1 VERIFICA PERIODICA DM 93/17 ALLEGATO III SCHEDA A ALLEGATI

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento dei vari tipi di organismi che eseguono ispezioni".
UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020	Valutazione della conformità. Vocabolario e principi generali.
UNI CEI 70099:2008	Vocabolario Internazionale di Metrologia Concetti fondamentali e generali e termini correlati (VIM).
UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018	Requisiti generali per le competenze di laboratori di prova e di taratura.
ILAC-P15:05/2020	Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies
ILAC P10:07/2020	ILAC Policy on the Traceability of Measurement Results.
D.Lgs. 29 dicembre 1992 n. 517	"Attuazione della direttiva 90/384/CEE sull'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri in materia di strumenti per pesare a funzionamento non automatico."
DIRETTIVA 2009/23/CE	Relativa agli strumenti per pesare a funzionamento non automatico
DIRETTIVA 2014/31/UE	Concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico.
D.lgs. 19 maggio 2016 n. 83	Attuazione della direttiva 2014/31/UE concernente l'armonizzazione delle legislazioni degli Stati membri relative alla messa a disposizione sul mercato di strumenti per pesare a funzionamento non automatico.

Odl Labpese	Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 4 a 16
--------------------	--	--

D.M. 21 aprile 2017 n. 93	Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.
Regio Decreto 12/06/1902 n. 226	Regolamento per la fabbricazione degli strumenti metrici.
OIML R 111_1 Ed 2004	Weights of classes E1, E2, F1, F2, M1, M1-2, M2, M2-3 and M3 Part 1: Metrological and technical requirements
EA-4/02M:2020	Evaluation of the Uncertainty of Measurement in calibration (nellaversione corrente)
ACCREDIA RG-01	Regolamento Generale per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e di Ispezione – Parte Generale", in edizione corrente.
ACCREDIA RG-01-04	Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione" in edizione corrente.
ACCREDIA LS-03	Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione", in edizione corrente.
ACCREDIA RG-09	Regolamento Generale per l'utilizzo del marchio ACCREDIA", in edizione corrente

3. TERMINI E DEFINIZIONI

La terminologia utilizzata nel presente Regolamento è quella prevista dalle norme: UNI EN ISO 9000, UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2012 e il D.M. 21 aprile 2017 alle quali si rimanda. Qui di seguito si riporta un estratto delle definizioni di uso maggiore:

TERMINE	DEFINIZIONE
Sistema di Gestione per la Qualità	Sistema di gestione per guidare e tenere sotto controllo un'organizzazione con riferimento alla qualità
Procedura	Modo specificato per svolgere un'attività o un processo
Registrazione	Documento che riporta i risultati ottenuti o fornisce evidenza delle attività svolte
Conformità	Soddisfacimento di un requisito
Cliente	Persona od organizzazione che potrebbe ricevere, o che riceve, un prodotto o un servizio che è previsto per, o richiesto da questa persona od organizzazione
Titolare dello strumento	La persona fisica o giuridica titolare della proprietà dello strumento di misura o che, ad altro titolo, ha la responsabilità dell'attività di misura.
Ispezione	Esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, di una installazione o di una loro progettazione e determinazione della loro conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali.
Prodotto	Risultato di un processo
Processo	Insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita
Servizio	Risultato di un'attività effettuata tra il fornitore e il cliente, che è generalmente intangibile
Organismo di ispezione	Organismo che esegue ispezioni
Organismo di ispezione di tipo C	Un organismo di ispezione che esegue ispezioni di prima parte, ispezioni di seconda parte, o entrambe, che costituisce una parte identificabile ma non necessariamente separata di una organizzazione che opera nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, utilizzo o manutenzione degli elementi che esso sottopone ad ispezione e che eroga servizi di ispezione alla propria organizzazione madre o ad altre parti, o ad entrambe.
Verifiche Ispettive in Accompagnamento	Verifiche condotte dagli ispettori dell'Odl sugli oggetti sottoposti a ispezione alla presenza di ispettori e/o esperti dell'Organismo di Accreditamento (ACCREDIA).
Imparzialità	Presenza di obiettività, ovvero l'assenza di conflitti di interesse, o che questi sono stati risolti in modo da non influenzare negativamente le attività dell'organismo.
Ricorso	Richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione all'organismo di ispezione, per la riconsiderazione da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quello oggetto.
Reclamo	Espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di ispezione, relativa alle attività di tale organismo, per la quale è attesa una risposta.

Odl Labpese	Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 5 a 16
--------------------	--	--

Verifica periodica	Controllo metrologico legale periodico effettuato sugli strumenti di misura dopo la loro messa in servizio, secondo la periodicità definita in funzione delle caratteristiche metrologiche, o a seguito di riparazione per qualsiasi motivo comportante la rimozione di sigilli di protezione, anche di tipo elettronico.
---------------------------	---

4. REQUISITI GENERALI

4.1 Imparzialità e Indipendenza

La Mazzapese Snc, si impegna ad eseguire le proprie attività di verifica periodica, sugli strumenti di pesatura così come previsto dal D.M. 93/2017, con assoluta indipendenza, imparzialità ed integrità.

Come richiesto dalla normativa 17020 in merito all'imparzialità e all'indipendenza, la Direzione della Mazzapese Snc assicura che l'attività di verifica periodica viene eseguita in modo imparziale senza che nessun tipo di pressioni commerciali, economico finanziario o altro possano comprometterne l'esito.

Per il personale ispettivo, la Direzione assicura che lo stesso non svolge e non assume ruoli in attività quali progettazione, direzione lavori, collaudi, in modo che il giudizio in merito alla verifica periodica sia indipendente ed integro.

Per una maggiore garanzia dell'indipendenza del personale dell'Odl il Responsabile Tecnico ed il suo sostituto dipendono direttamente dalla Direzione.

La Direzione garantisce che il personale operante nell'ambito di tutte le attività, ed in particolare per quelle di ispezione, ha compreso l'importanza della riservatezza, impegnandosi a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente e le informazioni relative allo strumento di pesatura oggetto della verifica periodica.

Per assicurare che l'attività di verifica periodica venga eseguita seguendo i principi di imparzialità, indipendenza e riservatezza, viene chiesta la sottoscrizione al personale coinvolto nell'attività ispettive di sottoscrivere un'esplicita dichiarazione d'impegno per i principi di cui sopra e l'impegno ad adempiere al proprio lavoro con onestà, diligenza e lealtà.

L'indipendenza dell'Organismo di ispezione, tenuto conto delle condizioni nelle quali esegue la propria attività, soddisfa i requisiti per gli organismi di Tipo C ad eccezione del requisito riguardante il divieto di effettuare ispezioni su strumenti di misura da parte della medesima persona che ha effettuato la riparazione. Tale eccezione è permessa esplicitamente dal decreto ministeriale che regola la verifica periodica art. 4 punto 17, decreto 21 aprile 2017, n. 93.

I meccanismi di salvaguardia implementati per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività aziendali sono:

- l'indipendenza del personale ispettivo;
- la retribuzione del personale ispettivo non viene stabilito in base al numero delle ispezioni effettuate o dal risultato di tali ispezioni;

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verificaione periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 6 a 16</p>
---------------------------	--	---

4.2 Riservatezza

La Direzione garantisce, in maniera competente con coerenza ed imparzialità, la massima riservatezza, per quanto riguarda l'attività di verificaione periodica, inoltre si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e dei documenti ottenuti ai fini dello svolgimento della propria attività di ispezione, e di ogni altro diritto sulla documentazione fornita dal Cliente. Tale impegno viene esteso, mediante la sottoscrizione di uno specifico obbligo alla riservatezza, a tutto il personale che ha accesso ai dati relativi alla attività di verificaione periodica.

La Direzione nel caso intenda o sia obbligata per legge a rendere di dominio pubblico alcune informazioni, si impegna ad informare il cliente in anticipo, in merito alle informazioni da divulgare. Le informazioni riguardanti il cliente ottenute da fonti diverse dal cliente stesso (per esempio, al fine di rispondere a reclami o ricorsi), vengono considerate informazioni proprietarie e devono essere ritenute riservate, fatto salvo che non sia vietato dalla legge.

5. REQUISITI STRUTTURALI

5.1 Requisiti Amministrativi

L'organismo d'Ispezione Labpese dipende direttamente dalla Direzione de La Mazzapese Snc; l'organismo di ispezione esegue l'attività di verificaione periodica legale degli strumenti di pesatura previsto dal decreto ministeriale 21 aprile 2017, n. 93.

Per rispondere ai requisiti della normativa e dei regolamenti l'attività di verificaione periodica sugli strumenti di pesatura è garantita da copertura di una polizza assicurativa che oltre alla responsabilità civile copre eventuali danni causati dal giudizio professionale degli operatori del Labpese.

Inoltre è stato predisposto un regolamento delle condizioni di vendita che regola i rapporto con i Cliente/Titolare dello strumento.

5.2 Organizzazione e direzione

Per assicurare l'imparzialità dell'Odl nello svolgere l'attività di verificaione periodica è stata definita la struttura organizzativa: l'Odl e tutto il personale dipendono direttamente dalla Direzione della Mazzapese Snc. La struttura Organizzativa è documentata nel documento **"Manuale della Qualità"** e nei seguenti documenti specifici:

- Organigramma, dove la Direzione ha identificato chi detiene l'autorità e la responsabilità per le attività di verificaione periodica (l'organigramma nominativo è tenuto aggiornato dal Responsabile Qualità)
- Elenco del personale coinvolto nell'attività di verificaione periodica.

Il personale dell'Odl viene incaricato mediante una lettera dove sono riportante le mansioni assegnate.

I requisiti di competenza per poter svolgere l'attività ispettiva sono quelli previsti dal D.M. 93/2017 e sono indicati in apposita procedura: **"P 7.1 GESTIONE, FORMAZIONE, SELEZIONE E MONITORAGGIO DEL PERSONALE"**

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verificaione periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 7 a 16</p>
---------------------------	--	---

6. REQUISITI PER LE RISORSE

6.1 Personale

Tutte le attività di ispezione sono svolte da personale competente e qualificato. Il personale viene selezionato, formato, qualificato e monitorato secondo i criteri e le modalità definiti nella specifica istruzione: **“P 7.1 GESTIONE, FORMAZIONE, SELEZIONE E MONITORAGGIO DEL PERSONALE”**

Le ispezioni sono effettuate da personale competente che viene preventivamente formato in modo da essere in grado di eseguire in modo autonomo le ispezioni, viene formalmente autorizzato per l'esecuzione dell'attività e firmare i relativi rapporti di verificaione periodica.

6.2 Dispositivi ed apparecchiature

L'Odl esegue l'attività di verificaione periodica con strumentazione e apparecchiature tenute sotto controllo attraverso un programma documentato che definisce le responsabilità, l'identificazione, la registrazione, la taratura e la manutenzione.

La taratura per i campioni di riferimento viene fatta eseguire da un laboratorio di taratura accreditato LAT.

Il Responsabile Tecnico assicura il funzionamento e lo stato di taratura di tutta la strumentazione.

I campioni di lavoro vengono controllati e gestiti con software dedicato, che è stato validato prima dell'utilizzo come descritto in apposita procedura **“Gestione ed uso dei campioni di riferimento e di lavoro, preparazione delle schede di taratura”**

In caso di strumentazione fuori taratura, la stessa viene segregata e il Responsabile Tecnico verifica se le verificazioni periodiche eseguite in precedenza siano rimaste o meno entro i limiti accettabili o devono essere ripetute.

L'utilizzo della strumentazione è limitato al solo personale autorizzato.

6.3 Subappalto

Al momento non viene prevista nessuna attività ispettiva in subappalto.

7. REQUISITI DI PROCESSO

7.1 Metodi e procedure di ispezione

L'Odl Labpese si impegna a svolgere una verificaione periodica dello strumento di pesatura rispetto al documento normativo di riferimento D.M. 93/2017 e, in caso di esito positivo o negativo, ad emettere il relativo certificato di verificaione periodica.

E' esclusa dall'oggetto del contratto ogni attività di consulenza nella realizzazione e/o nel mantenimento da parte del Committente dei requisiti di prodotto oggetto di verificaione periodica.

Tutte le attività di verificaione periodica sono precedute da una fase preliminare, durante la quale il committente dovrà fornire tutte le informazioni che consentano all'Odl di valutare le risorse necessarie per l'esecuzione dell'attività.

Per dare inizio all'attività di verificaione periodica, il titolare dello strumento di misura richiede

Le informazioni contenute nel presente documento sono strettamente riservate e non è ammessa alcuna riproduzione senza autorizzazione scritta da parte del Direttore Generale della Mazzapese Snc

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 8 a 16</p>
---------------------------	--	---

un'offerta economica, la quale viene presa in carico se completa delle seguenti informazioni:

- ragione sociale,*
- indirizzo;*
- strumento/i da verificare.*

Nel caso in cui la Verifica periodica sia richiesta in seguito a riparazione, sarà cura del titolare dello strumento mettere a disposizione dell'Odl copia della dichiarazione rilasciata dal riparatore contenente la descrizione dell'intervento effettuato e dei sigilli provvisori applicati, qualora detto intervento sia stato fatto precedentemente alla prima verifica periodica, in modo che l'Organismo la possa riportare sul Libretto Metrologico, come previsto dal comma 4° dell'articolo 7 del DM 93/2017. Tale richiesta, completa in ogni sua parte, sarà riesaminata e, valutata la completezza delle informazioni ricevute e la propria capacità di fornire il servizio nei termini richiesti, il responsabile tecnico elabora un'offerta che definisce l'aspetto economico del contratto.

L'Odl invierà tramite e-mail o a mano un'offerta dettagliata e redatta secondo il tariffario in vigore e contenente i nomi degli ispettori, (almeno 2 giorni prima della verifica periodica) e dovrà essere firmato per accettazione e si intenderà interamente accettato qualora, entro 2 giorni dalla ricezione dello stesso da parte del Committente, questi non faccia pervenire motivazioni giustificate e scritte per una eventuale riacquiescenza.

L'offerta contiene la descrizione completa di tutte le informazioni relative alle attività e ai prezzi determinati in base al tariffario in vigore.

Qualora in fase di valutazione documentale o in fase di verifica periodica emergessero incongruenze rispetto a quanto dichiarato dal cliente, l'offerta potrà essere soggetta a revisione da parte dell'organismo Labpese. L'offerta dovrà essere firmata per accettazione da parte del Titolare dello strumento e inviata all'Odl Labpese.

La firma per accettazione del preventivo, comporta anche l'accettazione del Regolamento e delle Condizioni Generali di vendita pubblicate sul sito aziendale; sul sito viene riportata l'ultima versione aggiornata di detti documenti.

Sull'offerta che viene inviata al Cliente sono riportate le seguenti informazioni:

- *Dati anagrafici del cliente;*
- *strumenti sottoposti a verifica periodica;*
- *nominativo del/gli ispettore/i incaricati.*

E' facoltà del Cliente riacquiescere la presenza di un ispettore motivandone la richiesta. Questa dovrà essere inoltrata all'Odl a mezzo PEC o fax o raccomandata A/R, almeno 48 ore prima della data prevista per la verifica periodica. In caso di validi motivi per la riacquiescenza l'Odl individuerà il/i nuovo/i Ispettore/i.

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verificaione periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 9 a 16</p>
---------------------------	--	---

Le verificazioni periodiche vengono eseguite secondo le procedure interne dell'organismo e secondo quanto previsto dal D.M. 93/2017.

La programmazione delle verificazioni periodiche avviene in base alle periodicità di legge che decorrono dalla data della messa in servizio dello strumento di pesatura e viene eseguita dall'Organismo entro 45 giorni dalla data di accettazione dell'offerta.

Le attività di verificaione periodica verranno concordate con il Cliente e comunque entro e non oltre la data di scadenza della verificaione periodica dello strumento di pesatura.

Il mancato rispetto da parte del Cliente della tempistica concordata solleva l'organismo da qualunque responsabilità derivante dal mancato rispetto delle scadenze di legge.

L'organismo pianifica ed esegue l'attività di verificaione periodica secondo le procedure: P 8.5 - VERIFICAIONE PERIODICA – RIESAME DEI VERBALI.

In caso di verificaione periodica con esito positivo, il personale dell'Odl Labpese appone il contrassegno di colore verde con l'indicazione del mese e dell'anno della scadenza della verificaione stessa e ripristina gli eventuali sigilli rimossi.

In caso di verificaione con esito negativo, sullo strumento viene apposto il contrassegno di colore rosso. Al termine della verificaione periodica, il personale dell'organismo riporta le operazioni svolte sul Libretto Metrologico.

Se il titolare dello strumento non ha più il libretto metrologico dello strumento da verificare, deve dichiarare lo smarrimento dello stesso, e solo dopo l'acquisizione della dichiarazione firmata da parte del personale dell'Odl attraverso l'allegato A 8.5.1 SLM, si può emettere un secondo libretto metrologico e procedere alla sua compilazione.

Prima del libretto metrologico il personale dell'organismo compila la checklist e il rapporto di verificaione periodica con le seguenti informazioni:

indirizzo/ ubicazione strumento di pesatura soggetto a verificaione periodica;

elenco dei controlli visivi finalizzati a verificare la presenza della marcatura CE, della marcatura supplementare M, dei sigilli o di altri elementi di protezione anche di tipo elettronico come previsti negli attestati di esame CE del tipo o di progetto.

Il rapporto di prova di verificaione periodica invece, oltre ai risultati ed esito della verificaione periodica, riporta anche la strumentazione utilizzata per la verificaione periodica.

A conclusione dell'attività, nella stessa giornata di esecuzione dell'attività o nei 5 giorni lavorativi seguenti viene eseguito il riesame dal Responsabile Tecnico o viceversa dal suo sostituto:

con esito positivo, viene emesso direttamente il certificato di verificaione periodica;

con esito negativo si dà inizio all'iter di controllo, che prevede:

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verificaione periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 10 a 16</p>
---------------------------	--	--

. se sono errori formali si rivede il rapporto su file e si apportano le dovute modifiche al rapporto di VP corretto con la dicitura: il presente sostituisce il rapporto di VP n.....;

. se l'errore è riferito al calcolo degli errori permessi sugli strumenti verificati a causa di strumentazione fuori misura, viene rifatta la verificaione periodica nel più breve tempo possibile non superiore a 7 giorni.

Il certificato di verificaione viene emesso dopo che è stato riesaminata l'attività, entro i 5 giorni lavorativi.

La checklist, il rapporto ed il certificato di verificaione periodica sono riferibili tra loro attraverso un numero progressivo che viene dato univocamente dal software.

Al titolare dello strumento verranno rilasciati tramite legal mail il rapporto A 8.5.1 RPL e il certificato A 8.5.1 AVP entro 5 giorni dopo l'esecuzione del riesame.

L'Odl invia telematicamente entro dieci giorni lavorativi dalla verificaione alle stesse Camere di Commercio e a Unioncamere, l'esito delle verificazioni effettuate, siano esse risultate positive o negative, contenente le informazioni minime di legge.

L'Organismo di Accredimento può richiedere la partecipazione di suoi osservatori o dell'Autorità Designante, allo scopo di accertare che le modalità di valutazione adottate dall'Odl siano conformi al documento normativo di riferimento. La partecipazione di tali osservatori è previamente concordata tra l'Odl e il Committente. Qualora il Committente non conceda il proprio benestare alla suddetta partecipazione, non verrà effettuata la verificaione periodica.

Il regolamento attività ispettiva e le condizioni di vendita devono essere resi noti al cliente prima dell'emissione dell'ordine per il servizio di verificaione periodica, in modo tale che il Cliente sia messo a conoscenza di tutta l'attività che viene eseguita dall'Odl Labpese; per questo motivo sono stati pubblicati sul sito aziendale.

L'Odl si impegna a comunicare tempestivamente al Committente che ha un rapporto contrattuale ancora aperto, dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione delle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente. I titolari degli strumenti sono tenuti alla riprogrammazione degli stessi con altro organismo, entro sessanta giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.

Su apposito registro vengono riportati in ordine cronologico:

- le richieste di verificaione periodica pervenute;
- la loro data di esecuzione;
- il relativo esito.

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verificaione periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 11 a 16</p>
---------------------------	--	--

7.2 Trattamento degli elementi da sottoporre a verificaione periodica e dei campioni

Ogni strumento di misura da sottoporre alla verificaione periodica è univoco, perché identificato da un numero di matricola.

Se l'attività di verificaione periodica viene eseguita contestualmente ad una riparazione, ne viene data evidenza sul libretto metrologico da parte di che ha eseguito le attività.

Gli strumenti e le apparecchiature necessarie per l'attività ispettiva da svolgere sono nella disponibilità dell'Odl Labpese e sono inseriti in un sistema pianificato di controllo per accertarsi che i campioni di riferimento e i campioni di lavoro abbiano errore massimo tollerato e incertezza estesa come indicato dal punto 1.2 dell'Allegato II del DM 93/2017 e punto 1 scheda A dell'Allegato III del medesimo decreto.

Al termine di ogni verificaione periodica, in caso di esito positivo o anche in caso di esito negativo della stessa, l'incaricato alla verificaione appone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, del decreto 21 aprile 2017, n. 93.

Nel caso in cui il contrassegno non possa essere applicato direttamente sull'oggetto ispezionato, questo è apposto sul libretto metrologico, come previsto dall'art. 4, comma 13, del decreto 21 aprile 2017, n. 93.

Durante l'ispezione, gli strumenti da verificare e gli strumenti di controllo, vengono trattati in modo da evitare il loro deterioramento o danneggiamento.

7.3 RegISTRAZIONI delle ispezioni

Tutte le informazioni acquisite durante le attività di verificaione periodica sono registrate. Le stesse sono trattate in modo riservato, come meglio specificato nella procedura "**Gestione RegISTRAZIONI Qualità**".

In particolare, le regISTRAZIONI includono:

- l'identificazione dello strumento ispezionato;
- l'identità della persona che ha effettuato l'ispezione;
- le regISTRAZIONI strumentali;
- i certificati di taratura della strumentazione utilizzata.

7.4 Rapporti di verificaione periodica e certificati di verificaione periodica

I risultati di ogni verificaione periodica sono comunicati al titolare dello strumento mediante apposizione del relativo contrassegno di verificaione periodica e compilazione del libretto metrologico. Tutte le informazioni necessarie per l'interpretazione corretta, accurata e chiara dell'esito della

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 12 a 16</p>
---------------------------	--	--

verificazione sono indicate nel *rapporto di verifica periodica*, che viene rilasciato al titolare dello strumento.

L'attività di verifica periodica viene riesaminata, da persona diversa da chi ha eseguito l'attività in campo e solo dal responsabile tecnico o dal suo sostituto; dopo di che viene emesso il certificato di verifica periodica con il relativo esito.

Di seguito si definiscono le informazioni minime che vengono riportate nel certificato di verifica:

-nome e indirizzo dell'organismo di ispezione;

-data della verifica periodica;

-identificazione dello strumento sottoposto a verifica periodica;

-data del rilascio;

-risultati della verifica periodica;

-firma dell'Ispettore che ha effettuato la verifica periodica;

-firma di approvazione del Responsabile Tecnico del certificato emesso presso la sede dell'organismo di ispezione.

I certificati di verifica periodica sono emessi in forma cartacea e inviati via legal mail al titolare dello strumento.

Eventuali correzioni su un certificato, dopo l'emissione, vengono effettuate esclusivamente dal *Responsabile Tecnico* mediante l'emissione di un nuovo certificato che riporta lo stesso numero di certificato con la dicitura "il presente certificato sostituisce l'emissione precedente".

L'Odl utilizza il marchio di ACCREDIA rispettando le condizioni stabilite dal regolamento ACCREDIA RG-09 nella revisione corrente.

Al Cliente è precluso l'utilizzo del marchio Accredia

7.5 Reclami e ricorsi

Ogni reclamo/ricorso che pervenga all'Organismo di ispezione in forma scritta viene preso in esame e trattato al fine di adottare tutte le correzioni e/o azioni correttive necessarie.

L'organismo di ispezione è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di trattamento di reclami e ricorsi.

Per reclamo si intende qualunque espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un Organismo di Ispezione, relativa alle attività di tale Organismo, per la quale è attesa una risposta.

Quindi il cliente ha facoltà di presentare reclami avverso la condotta delle operazioni effettuate dall'Organismo di Ispezione.

Per ricorso si intende una richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre a verifica

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 13 a 16</p>
---------------------------	--	--

all'Odl, per la riconsiderazione, da parte di tale Organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.

L'Odl è responsabile di tutte le decisioni a tutti i livelli del processo di trattamento di reclami e ricorsi.

La decisione ultima sui ricorsi non deve dare luogo ad alcuna azione discriminatoria.

Con riferimento alle decisioni del personale dell'Odl riguardanti l'attività di verifica periodica, il Cliente può fare ricorso, esponendo le ragioni del dissenso, entro 7 giorni dalla data di notifica della decisione.

Inoltre il Cliente può effettuare una segnalazione oppure inoltrare un reclamo sull'attività svolta dall'Odl.

Il reclamo o il ricorso deve essere inviato tramite posta a/r a o tramite email:

Odl Labpese
Via Borgo d'Adda,70
26900 Lodi (LO)
mazzapese@libero.it

Entro un massimo di 5 giorni lavorativi sarà inviata una lettera a conferma del ricevimento del reclamo, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del reclamo, ricorso sarà fornita una risposta preliminare ed entro 20 giorni lavorativi sarà fornita una risposta scritta definitiva.

7.6 Processi dei reclami e dei ricorsi

Le segnalazioni relative a reclami o ricorsi vengono registrate e inoltrate al Responsabile Tecnico il quale, con il supporto del Responsabile Qualità, provvede a:

- confermare di aver ricevuto il reclamo o il ricorso;
- raccolgere tutte le informazioni necessarie alla valutazione del reclamo o il ricorso e, ove possibile, fornire al reclamante o al ricorrente rapporti sullo stato di avanzamento e sull'esito;
- decidere riguardo a quali azioni debbano essere intraprese in risposta al reclamo;

La Direzione, in collaborazione con personale tecnicamente competente che non ha partecipato all'attività oggetto di ricorso, avvierà la fase di esame del reclamo/ricorso coinvolgendo le parti interessate e al termine di tale indagine il reclamante o il ricorrente verranno informati dell'esito dell'azione entro un mese dalla data di ricezione del ricorso.

Qualora venga avviato un contenzioso il foro competente è quello di Lodi.

L'Organismo di ispezione conserva le registrazioni relative a tutti i ricorsi e contenziosi.

Il processo di trattamento di reclami e ricorsi oltre a essere esposto in detto documento è descritto nella procedura "**Reclami e Ricorsi**".

8. REQUISITI DEL SISTEMA DI GESTIONE

La Mazzapese Snc ha stabilito e mantiene attivo un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed adeguato a dare dimostrazione del soddisfacimento

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verificaione periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 14 a 16</p>
---------------------------	--	--

coerente dei requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012

Per la conformità del sistema viene utilizza l'opzione B.

La conformità del suddetto Sistema di Gestione per la Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 è certificata da un Organismo terzo accreditato.

9. ASSICURAZIONE

L'Odl dispone di adeguata assicurazione che copre la responsabilità civile e la responsabilità professionale derivante dallo svolgimento della propria attività di verificaione periodica.

10.ACCESO ALLE INFORMAZIONI

Tutti gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, ecc.) relativi alle attività della verificaione periodica, sono considerati riservati.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi alla attività sono riservati e accessibili solo alle funzioni coinvolte nell'iter di verificaione periodica e dal Committente in oggetto.

Nel caso in cui informazioni relative al Committente debbano essere divulgate per obblighi di legge, l'Odl ne dà avviso al Committente, fatto salvo che non sia vietato dalla legge.

L'Odl non sarà responsabile per nessuna mancanza dovuta alla fornitura di informazioni false, incomplete nei documenti dovute agli atti o alle omissioni di qualsiasi soggetto esterno all'Odl.

11. VERIFICA ISPETTIVA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il Committente, ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, s'impegna a fornire all'Odl un'informativa completa e dettagliata relativa ai rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare gli ispettori.

12. FACOLTÀ DI UTILIZZO DI RISORSE ESTERNE

Nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto, l'Odl potrà avvalersi tanto di personale dipendente, quanto di soggetti esterni che operano per suo conto, purché debitamente qualificati.

Tali soggetti sono tenuti al rispetto di tutti i doveri gravanti sull'Odl, inclusi quelli in materia di indipendenza e riservatezza.

13. COMPENSI DOVUTI ALL'ORGANISMO DI ISPEZIONE

Oltre ai compensi previsti nella documentazione contrattuale (tariffario), ove non diversamente pattuito, saranno a carico del Committente le spese sostenute dall'Odl per le attività di verificaione forfettizzate nella misura indicata nell'offerta.

Ove non diversamente previsto dall'offerta o da altri documenti contrattuali, gli importi dovuti all'Odl per corrispettivo e spese saranno pagati dal Committente entro il termine pattuito all' emissione della relativa fattura.

I compensi per l'attività svolta dall'Odl saranno dovuti dal Committente, anche in caso di verificaione periodica con esito negativo.

14. RESPONSABILITA' DELL'ORGANISMO

L'Odl si impegna:

<p><i>Odl Labpese</i></p>	<p>Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verificaione periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012</p>	<p>Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 15 a 16</p>
---------------------------	--	--

- A garantire la Riservatezza di tutte le attività svolte dall'Odl, in conseguenza degli impegni legalmente validi, della gestione di tutte le informazioni ottenute o prodotte durante l'esecuzione delle attività di verificazioni periodiche.
- A garantire che tutto il personale dell'Odl è indipendente nella misura richiesta, agisce con discrezione nell'utilizzo e nella protezione delle informazioni acquisite nel corso dei propri compiti.
- A eseguire le verificazioni periodiche in conformità al D.M. 93/2017 e alle presenti condizioni.
- A rilasciare un certificato che dichiara l'esito positivo o l'esito negativo dello strumento, recante i risultati delle prove effettuate durante la verificaione ed ad apporre il prescritto contrassegno come indicato nel D.M. 93/2017.
- A informare il Committente sull'esito della verificaione periodica e alla successiva compilazione o rilascio nel caso non ne fosse ancora provvisto del "Libretto Metrologico", prescritto dal D.M. 93/2017,
- Ad inviare al cliente il certificato sopra citato.
- Ad inviare, entro dieci giorni lavorativi dalla data della verificaione periodica, alla Camera di Commercio competente e a Unioncamere la comunicazione e l'esito dell'avvenuta verificaione periodica dello strumento come richiesto dal D.M. 93/2017.
- A conservare per almeno 10 anni la documentazione, anche su supporto informatico, comprovante le operazioni di verificaione periodica effettuate con le relative registrazioni dei risultati come richiesto dal D.M. 93/2017.
- A far rispettare al proprio personale tutti i regolamenti e i documenti interni del Committente in materia di sicurezza nel corso del servizio di ispezione.
- A comunicare tempestivamente al Committente che ha un rapporto contrattuale ancora aperto, dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione delle attività oggetto del presente Regolamento da parte dell'autorità competente. I titolari degli strumenti sono tenuti alla riprogrammazione degli stessi con altro organismo, entro sessanta giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.
- A garantire adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Committente dalle proprie attività;
- A utilizzare il marchio di ACCREDIA rispettando le condizioni stabilite dal regolamento ACCREDIA RG-09 nella revisione corrente.

15. DIRITTI E DOVERI DEL COMMITTENTE

Il committente si impegna:

- Fornire ogni supporto necessario per la conduzione dell'attività inclusa la messa a disposizione della documentazione inerente lo strumento di pesatura per il quale è richiesta la verificaione periodica.
- A fornire le informazioni e i documenti necessari per l'esecuzione dell'ispezione stessa dello strumento, in particolare il Libretto Metrologico, se presente.
- Il Committente deve inoltre consentire l'accesso, in condizioni di sicurezza, a tutte le aree ove vengono svolte attività ispettive.
- riprodurre i certificati di verificaione periodica solo nella loro forma integrale;
- rispettare gli obblighi imposti al Titolare dello Strumento dal Decreto Ministeriale 21 aprile 2017, n.93 ed in particolare quelli riportati all'articolo 8;
- rispettare le condizioni stabilite dal regolamento ACCREDIA RG-09
- Al cliente è precluso l'utilizzo del marchio ACCREDIA
- A conservare i certificati rilasciati dall'Odl e a esibirli su richiesta.

<i>Odl Labpese</i>	Regolamento e Condizioni generali di contratto per l'attività di verifica periodica su strumenti di pesatura NAWI NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012	Ed. 00 del 14/11/18 Rev. 9 del 24/04/2025 Pag 16 a 16
--------------------	---	---

16. REVISIONI

In caso di revisione delle presenti Condizioni, per tutti i Clienti che hanno in corso contratti con l'organismo per l'erogazione della verifica periodica, restano valide le condizioni in vigore alla data di sottoscrizione dell'offerta.

Nel caso di modifiche alle presenti Condizioni, a seguito di requisiti normativi di riferimento o se del caso è l'organismo che ritiene di apportare delle modifiche, le stesse verranno comunicate tempestivamente per iscritto al Cliente precisando la data di entrata in vigore.

La mancata accettazione delle modifiche da parte del Cliente è causa di risoluzione del contratto.

Le presenti CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER L'ATTIVITÀ DI VERIFICAZIONE PERIODICA SU STRUMENTI DI PESATURA NAWI e il REGOLAMENTO ATTIVITA' ISPETTIVA/VERIFICAZIONE PERIODICA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, sono tra loro parti integranti per l'attività di Verifica Periodica.

Le condizioni revisionate saranno considerate valide per i successivi eventuali nuovi ordini da parte del cliente che sarà informato della revisione.

17. INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR - Regolamento 2016/679 e ss.mm.ii

Secondo il GDPR - Regolamento 2016/679 e ss.mm.ii., ed in relazione ai dati relativi al Committente (ragione sociale; indirizzo; nominativo e dati anagrafici del legale rappresentante; numero di telefono; codice fiscale e partita iva; altri dati inerenti l'attività economica del Committente) direttamente forniti all'Odl e/o dall'Odl medesimo acquisiti nel corso del rapporto contrattuale o precontrattuale saranno trattati esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi relativi al processo di verifica periodica.

Con la firma delle presenti condizioni il Committente esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi GDPR - Regolamento 2016/679 e ss.mm.ii.

18. CONTROVERSIE

Per tutto quanto non previsto dalle presenti Condizioni e dagli altri documenti contrattuali, nell'eventualità che sorgano problemi di responsabilità civile relativamente al servizio di verifica periodica svolto o da parte del Committente, si farà riferimento a quanto espresso dal Codice Civile e dalle leggi vigenti nella materia specifica.

19. FORO COMPETENTE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione, applicazione o interpretazione delle clausole delle presenti Condizioni, che non potesse essere risolta amichevolmente dalle parti, sarà devoluta alla competenza del Tribunale di LODI.

Il committente dichiara di approvare specificatamente, dopo averle attentamente esaminate, e ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni previste sul presente documento.